

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «06 » ноября 2020 года



Утверждено
приказом № 144/1
от «06» ноября 2020 года

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 51» г. Брянска**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 51 г. Брянска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП2.4.3648-20; Уставом МБОУ СОШ № 51 и определяет порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 51 г. Брянска.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Брянска (далее - МБОУ СОШ № 51 или ОУ) имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан.

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан на стендах для родителей, на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в МБОУ СОШ №51 осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии МБОУ СОШ №51. Помещения для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» размещаются на этажах здания, не выше второго, и соответствуют противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.3. ОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в ОУ, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс ОУ, во 2-11 классы ОУ. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребёнка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ.

2.5. Зачисление граждан на свободные места в ОУ проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей муниципальной услуги, с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОУ по месту жительства.

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в ОУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);

- прием в ОУ с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Основанием для приема в ОУ несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина - его личное заявление на обучение. При подаче заявления о приеме в ОУ заявитель может представить документы в бумажном виде.

2.9. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.10. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы ОУ при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс ОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОУ, в т.ч. на определенный уровень обучения, определяется уставом ОУ с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- прием несовершеннолетних граждан для обучения по очно-заочной форме осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), решения районной территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП) и направления управления образования;

- прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов академической справки.

2.11.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в ОУ осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.11.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, ОУ на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.12. Зачисление гражданина в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.13. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, ОУ при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с управлением образования принять меры для приёма детей в другие Учреждения, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.14. На каждого гражданина, зачисленного в ОУ, оформляется (при поступлении во 2-11 классы - ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению управления образования Администрации г. Брянска.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные в ОУ в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс ОУ для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории,

начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня. Прием заявлений в первый класс для родителей детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс ОУ запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (Приложение №1). При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ (паспорт гражданина РФ) или иной документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы (оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие родство заявителя ребёнка и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства; документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места.

3.8. Заявления о приеме ребенка на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Заявления в обязательном порядке регистрируются в рукописном журнале приема заявлений в момент обращения заявителя.

3.9. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы; в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Заявителю также выдается лист, содержащий информацию о входящем номере электронного обращения о приеме в ОУ.

3.11 Прием на свободные места проходит с 6 июля по 5 сентября. Если школа приняла всех детей, проживающих в микрорайоне, она может начать приём на свободные места ранее 6 июля. Для этого руководитель образовательного учреждения за 10 дней до начала приёма на свободные места издает приказ о завершении приема детей по микрорайону, размещает на сайте и стендах школы информацию о количестве свободных мест и дате начала приема документов.

3.12 Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении детей, проживающих на территории, не закреплённой за ОУ, издаётся не ранее 1 июля текущего года (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ОУ территорией).

3.13 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» (в 1 класс):

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6, ранее срока начала приема документов в ОУ;
- непредставление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления на Портале государственных услуг или сайте управления образования;
- отсутствие разрешения управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания;

3.14 Отказ в приёме заявления для зачисления в ОУ направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Прием обучающихся на третий и четвертый уровни обучения ОУ

4.1. На третий уровень обучения (основное общее образование) и четвертый уровень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся ОУ, освоившие

программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме ребенка на третий и четвертый уровни общего образования в общеобразовательные классы после окончания предыдущего уровня обучения в ОУ представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

5. Ответственность

Родители (законные представители) детей, представившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Порядок вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом.